

Área: Secured Operations

Localização: Lisboa

Objetivo da Função:

O candidato será Responsável pela gestão dos imóveis (REO) referentes às carteiras adquiridas pelo nosso cliente, devendo praticar todos os atos necessários à recuperação, por via da venda, ativos que sejam confiados à gestão da Link Financial.

O candidato deverá coadjuvar, através da análise de documentação relativa aos imóveis e/ou colaterais, a equipa de Advisory nos processos de Due Diligence tendentes à aquisição de novas carteiras.

O candidato deverá coadjuvar a equipa de Suporte Operacional nos processos de Onboarding das carteiras adquiridas pelo cliente.

O candidato deverá ser um Real Estate Manager qualificado e experiente, focado na venda de imóveis, que reúna experiência na gestão de carteiras de REO e sólidos conhecimentos na avaliação de ativos. Deverá ser capaz de gerir quaisquer imóveis, independentemente da tipologia, ou colaterais que sejam confiadas à gestão da Link Financial.

Principais Funções e Responsabilidades:

1. Estabelecer contactos e gerir as relações com os brokers, entidades avaliadoras, fornecedores externos, condomínios, câmaras municipais, etc que se afigurem necessárias à boa e eficiente gestão dos imóveis em carteira;
2. Agendar Property tours aos imóveis, com o objetivo de manter um registo atualizado sobre o estado e valores de mercado dos ativos em carteira;
3. Monitorizar, rever e atualizar as estratégias de venda e liquidação dos imóveis sob gestão;
4. Atualizar regularmente, nos sistemas internos de gestão, os principais desenvolvimentos ocorridos no âmbito das visitas aos imóveis, negociações e propostas em curso;
5. Produzir, sempre que solicitado, reports detalhados (i.e. development reports, wip, etc) e atualizados sobre os imóveis em carteira;
6. No âmbito das negociações, submeter propostas de venda para validação superior e participar em asset reviews periódicos com as chefias, reportando quaisquer questões que devam ser decididas superiormente;
7. Colaborar com os Legal Managers e Asset Managers no sentido de alcançar a estratégia mais eficiente para resolução dos ativos sob gestão;
8. Gerir as reclamações apresentadas por clientes, de acordo com os procedimentos internos de gestão e tratamento de reclamações;
9. Coadjuvar a equipa de Advisory nos processos de Due Diligence.

Função | Real Estate Manager

Competências:

- Comunicativo e disposto a trabalhar em equipa;
- Capacidades negociais superiores;
- Capacidade de análise de um elevado número de documentos e informação, dirigindo a análise para a procura de soluções criativas e eficientes;
- Elevadas capacidades interpessoais, devendo comunicar bem por escrito e oralmente;
- Elevadas capacidades para resolver problemas e encontrar soluções rápidas e eficazes;
- Utilizador independente nas ferramentas do Office (Excel e PowerPoint);
- Fortes conhecimentos da língua inglesa falada e escrita.

Experiência:

- Ensino Secundário ou equivalente (Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura serão valorizadas);
- +3 anos de experiência em gestão de carteiras de imóveis;
- Sólidos conhecimentos na avaliação de imóveis;
- Elevada ética profissional e integridade;
- Comprovada capacidade de análise e compreensão de situações diversas e informação.